

Umowa nr
(wzór)

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:
Gminą Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 8130008613 reprezentowaną przez
panią Renatę Drozdowską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami
Dwujęzycznymi w Rzeszowie, zwaną dalej Zamawiającym
a
....., zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Wykonawca i Zamawiający w dalszej części umowy zwani są Stornami.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa środków czystości w okresie 12
miesięcy”, przeprowadzonego w oparciu o obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 21 z
Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej ul Miodowa 6 w Rzeszowie *Regulamin
udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 złotych*, zawarta
została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości w okresie 12 miesięcy
od dnia zawarcia umowy o parametrach szczegółowo określonych w **Formularzu
asortymentowo-cenowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany
i pełnowartościowy oraz posiada niezbędne certyfikaty.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy odpowiada co do jakości wymogom
wyrobów dopuszczonych do obrotu i jest zgodny ze wszelkimi obowiązującymi
przepisami prawa.

§ 2

Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa nr 21
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie przy ul. Miodowej 6.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków czystości w ciągu 2 dni roboczych
od momentu złożenia zamówienia, w godzinach od 8:00 do 14:30.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowa
wolnych od pracy.

4. Wykonawca na własny koszt dostarczał i dokonał wyładunku środków czystości w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć środki czystości w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 3

Gwarancja i reklamacje

1. Wykonawca gwarantuje, że w dniu dostarczenia środków czystości ich termin przydatności do użytku wynosi minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia dostawy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwych środków czystości na wolne od wad w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia reklamacji. Wymiana zostanie dokonana na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przez cały okres trwania umowy środki czystości spełniające wszystkie wymagania opisane w OPZ, o niezmiennym poziomie jakości. Zmiana produktów na inne w trakcie realizacji umowy nie jest dopuszczalna. W przypadku dostaw produktów niespełniających wymagań OPZ, Zamawiający ma prawo żądać ich wymiany na zgodne z OPZ.

§ 4

Kontakt

We wszelkich sprawach Strony będą kontaktować się ze sobą w następujący sposób:

- 1) Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej
ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów
tel.: 17/748-27-30
e-mail: sekretariat1@sp21.resman.pl

- 2) Wykonawca:

nazwa:
adres:
tel.:
e-mail:

§ 5
Cena i płatność

1. Środki czystości będą dostarczane w cenach jednostkowych nie wyższych niż określone w **Formularzu asortymentowo-cenowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy przez cały okres trwania umowy.
2. Cena zawiera wszelkie koszty dodatkowe, w tym koszt transportu i ubezpieczenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za wykonanie zamówienia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zapłata będzie dokonywana przelewem w ciągu 14 dni od wystawienia faktury.
5. **Faktury będą wystawiane na następujące dane:**

1) Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613
Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej, ul. Miodowa 6, 35-303 Rzeszów

2) W przypadku wystawienia faktur w systemie KSeF

Po wejściu w życie regulacji ustawowych wprowadzających termin obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie faktur ustrukturyzowanych i Krajowego Systemu e-Faktur.

W związku z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815) Szkoła Podstawowa Nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie informuje, że faktury ustrukturyzowane wystawiane na rzecz JST, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zawierały, w szczególności następujące dane:

Dane identyfikacyjne / dane adresowe Nabywcy (Podmiot2):

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		Sposób wypełnienia
Podmiot2 / Dane identyfikacyjne	NIP Gminy	8130008613
	Nazwa	Gmina Miasto Rzeszów
Podmiot2 / Dane adresowe	Kod kraju	PL
	Adres L1	ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
Podmiot2	JST (znacznik jednostki podrzędnej)	1

Dane identyfikacyjne / dane adresowe Odbiorcy, tj. jednostki organizacyjnej JST lub jednostki wewnętrznej niższego szczebla (Podmiot3):

Nazwa pola w XML (faktura ustrukturyzowana)		Sposób wypełnienia
Podmiot3 / Dane identyfikacyjne	NIP jednostki	8133754943
	Nazwa	Szkoła Podstawowa Nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi Im. Armii Krajowej w Rzeszowie
Podmiot3 / Dane adresowe	Kod kraju	PL
	Adres L1	ul. Miodowa 6 35-303 Rzeszów
Podmiot3	Rola (znacznik odbiorcy)	8

6. Termin powstania zobowiązania w KSeF

- 1) Strony ustalają termin płatności faktury 14 dni liczony od daty wystawienia faktury.
- 2) Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”.
- 3) W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
- 4) Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/
niedostępności KSeF.

7. Przekazywania faktur vat ustrukturyzowanych poza KSeF w szczególnych przypadkach – „awaryjnych”

- 1) W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.
- 2) Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na następujące adresy email Jednostki budżetowej : sekretariat@sp21.resman.pl
- 3) Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
- 4) Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data

faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy szczegółowo zapoznał się z wszystkimi dokumentami niniejszego zamówienia, z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Formularzu asortymentowo-cenowym oraz Zapytaniu ofertowym**, jest dla niego zrozumiały i zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby, zarówno kadrowe jak i w postaci środków finansowych i organizacyjnych, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz objęcia przedmiotu umowy wsparciem gwarancyjnym na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot niniejszej umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostawie - 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w **Ofercie** Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od ostatniego dnia miesiąca.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga Strona w sposób rażąco narusza postanowienia umowy.

3. W szczególności Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu umowy, przekraczającej 14 dni,
 - 2) suma kar umownych przekroczyła 20% ceny brutto określonej w **Ofercie** Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - 3) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Formularzu asortymentowo-cenowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wypowiedzenie umowy powinno zostać dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, zamknięcie szkół, pandemia, epidemie, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej umowa realizowana będzie na poziomie wynikającym z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznego wykonania umowy bez prawa Wykonawcy do roszczeń z tego tytułu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do
2. Integralną częścią umowy jest **Formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący zał. nr. 1 do niniejszej umowy, **Oferta Wykonawcy** zał. nr. 2 oraz **Zapytanie ofertowe** zał. nr. 3 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że faktyczna ilość zamawianych materiałów będzie zależała od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie

o realizację dostaw w ilościach podanych w **Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiący zał. nr. 1** do niniejszej umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....